



**REGULAMIN WALIDACJI I CERTYFIKACJI KWALIFIKACJI
„PROWADZENIE MEDIACJI SĄDOWYCH
I POZASĄDOWYCH W SPRAWACH CYWILNYCH”**

§1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa tryb i sposób postępowania w procesie walidacji i certyfikacji kwalifikacji rynkowej „Prowadzenie mediacji sądowych i pozasądowych w sprawach cywilnych”.
2. Instytucją certyfikującą (IC) jest: Konfederacja Lewiatan ul. Zbyszka Cybulskiego 5 00-727 Warszawa KRS 0000053779 NIP 5262353400 zwana dalej „IC” lub „Centrum Mediacji Lewiatan”.
3. Administratorem bazy danych osobowych przekazywanych przez osobę przystępującą do walidacji zwaną dalej Zgłaszającym jest Instytucja Certyfikująca. Przesyłając zgłoszenie Uczestnik wyraża zgodę na umieszczenie i przetwarzanie zawartych w zgłoszeniu danych osobowych przez Instytucję Certyfikującą zgodnie z ustawą z dn. 29.08.1997 r. o Ochronie Danych Osobowych (tj. z dn. 26.06.2014 r. Dz.U. z 2014 r. poz. 1182 z. późn. zm.) oraz Ustawą z dn. 18.07.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. z dn. 15.10.2013 r. Dz.U. z 2013 r., poz. 1422) dla celów związanych z realizacją usługi.
4. Centrum Mediacji Lewiatan organizuje proces walidacji i certyfikacji kwalifikacji “Prowadzenie mediacji sądowych i pozasądowych w sprawach cywilnych”.

5. Definicje przyjęte w niniejszym Regulaminie:

1. **Instytucja Certyfikująca** - podmiot, który uzyskał uprawnienia do certyfikacji (art. 2. pkt 6 Ustawy o ZSK)¹
2. **Certyfikat** - dokument potwierdzający zakończenie procesu walidacji i certyfikacji poprzez uzyskanie pozytywnej decyzji w zakresie potwierdzenia efektów uczenia się, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji.
3. **Komisja Weryfikacyjna** - składa się z co najmniej dwóch członków.
4. **Członek Komisji Weryfikacyjnej** to osoba, która:
 - posiada wykształcenie wyższe magisterskie (kwalifikacja pełna na poziomie 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji, zgodnie z art. 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 2153, z późn. zm.),
 - posiada minimum 5-letnie doświadczenie w prowadzeniu mediacji potwierdzone rekomendacją ośrodka mediacji lub sądu (w przypadku prowadzenia mediacji sądowych),
 - posiada ukończone studia lub szkolenie z zakresu mediacji (min. 80 godzin) oraz co najmniej 2 specjalizacje z zakresu mediacji (w tym obligatoryjnie mediacji cywilnej),
 - stosuje zasady etyki zawodowej mediatora,
 - zna aktualnie obowiązujące regulacje prawne w zakresie mediacji,
 - zna i stosuje standardy prowadzenia mediacji i postępowania mediatora,

¹ Słownik Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji Autor: dr Stanisław Sławiński Współpraca: Horacy Dębowski Instytut Badań Edukacyjnych 2017

- posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
 - stosuje kryteria weryfikacji przypisane do efektów uczenia się dla opisywanej kwalifikacji oraz kryteria oceny formalnej i merytorycznej dowodów na posiadanie efektów uczenia się właściwych dla opisywanej kwalifikacji,
 - stosuje zasady prowadzenia weryfikacji, a także różne metody weryfikacji efektów uczenia się, zgodnie z celami walidacji i zasadami Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji.²
6. **Ewaluacja** - analiza funkcjonowania instytucji certyfikującej prowadząca do diagnozy procesów związanych z certyfikowaniem, służąca zapewnianiu i doskonaleniu jakości kwalifikacji. (art. 2 pkt 5 Ustawy o ZSK)³.
7. **Jakość kwalifikacji** - rozumiana jako przydatność dla osób, które ją uzyskały, oraz dla otoczenia społecznego, w którym dana kwalifikacja funkcjonuje. O jakości kwalifikacji (nadanej konkretnej osobie) decydują: a) adekwatność efektów uczenia się wymaganych dla danej kwalifikacji w odniesieniu do zadań i odpowiedzialności, które osoba posiadająca daną kwalifikację ma podejmować, b) trafne i rzetelne opisanie efektów uczenia się wymaganych dla danej kwalifikacji, c) wiarygodna walidacja efektów uczenia się wymaganych dla danej kwalifikacji. Na jakość nadawanych kwalifikacji ma ponadto wpływ proces uczenia się.⁴
8. **Kwalifikacja** - zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych, nabytych w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez uprawniony podmiot certyfikujący. (art. 2 pkt 8 Ustawy o ZSK)⁵.
9. **Efekty uczenia się** - wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne nabyte w procesie uczenia się. (art. 2 pkt 4 Ustawy o ZSK)⁶.
10. **Walidacja kwalifikacji rynkowej** - sprawdzenie, czy osoba ubiegająca się o nadanie określonej kwalifikacji, niezależnie od sposobu uczenia się tej osoby, osiągnęła wyodrębnioną część lub całość efektów uczenia się wymaganych dla tej kwalifikacji.
11. **Certyfikowanie Kwalifikacji** - proces, w wyniku, którego osoba ubiegająca się o nadanie określonej kwalifikacji, po uzyskaniu pozytywnego wyniku walidacji, otrzymuje od Instytucji Certyfikującej dokument (Certyfikat) potwierdzający nadanie określonej kwalifikacji. (art. 2 pkt 1 Ustawy o ZSK)⁷.
12. **Uczestnik** - osoba zarejestrowana do walidacji i certyfikowania.

² Obwieszczenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 grudnia 2018 r. w sprawie włączenia kwalifikacji rynkowej "Prowadzenie mediacji sądowych i pozasądowych w sprawach gospodarczych" do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji (M. P. z 2018 r. poz. 1201).

³ ibidem

⁴ ibidem

⁵ ibidem

⁶ ibidem

⁷ ibidem

13. **PRK** - opis poziomów kwalifikacji, odpowiadający odpowiednim poziomom europejskich ram kwalifikacji, sformułowany za pomocą ogólnych charakterystyk efektów uczenia się dla kwalifikacji na poszczególnych poziomach, ujętych w kategoriach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. (art. 2 pkt 16 Ustawy o ZSK)⁸.
14. Akceptacja niniejszego Regulaminu jest jednym z warunków przystąpienia do procesu walidacji.

§2

Warunki uzyskania certyfikatu.

1. IC przyznaje uczestnikowi Certyfikat po spełnieniu wymogów wszystkich zestawów efektów uczenia się, które zostały opisane w danej kwalifikacji.
2. Do walidacji w ramach omawianej kwalifikacji rynkowej może przystąpić każda osoba, posiadająca kwalifikacje określone w Obwieszczeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 4 grudnia 2018 r. w sprawie włączenia kwalifikacji rynkowej "Prowadzenie mediacji sądowych i pozasądowych w sprawach cywilnych" do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji⁹
3. Certyfikat mogą uzyskać osoby, które uzyskały pozytywną decyzję walidacyjną komisji. Decyzja wydawana jest w przypadku, gdy osoba podchodząca do walidacji potwierdziła wszystkie zestawy uczenia się zawarte w Obwieszczeniu.¹⁰
3. Aby przystąpić do procesu walidacji Uczestnik:
 - 1) przesyła drogą emailową wypełniony formularz wniosku o poddanie się walidacji, albo w razie ukończenia szkolenia w IC przedkłada Wniosek kandydata na szkolenie,
 - 2) oświadcza, że posiada kwalifikacje na poziomie IV Polskiej Ramy Kwalifikacji ¹¹
 - 3) akceptuje niniejszy Regulamin.
4. IC najpóźniej na 2 dni robocze przed terminem walidacji, wysyła Uczestnikowi drogą mailową potwierdzenie terminu walidacji.
5. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania lub zmiany terminu procesu walidacji i certyfikacji w planowanym terminie z przyczyn od niego niezależnych (zdarzenie noszące cechy siły wyższej jak np. pandemia). W przypadku odwołania procesu walidacji i certyfikacji, IC zaproponuje w ciągu 14 dni roboczych od daty ogłoszenia zmiany terminu, inny termin drogą mailową.
6. Niezgłoszona nieobecność Uczestnika w procesie walidacji nie zwalnia od zapłaty stawki pełnej ceny opłaty za udział w walidacji, w przypadku walidacji, która jest płatna.

⁸ ibidem

⁹ Obwieszczenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 grudnia 2018 r. w sprawie włączenia kwalifikacji rynkowej "Prowadzenie mediacji sądowych i pozasądowych w sprawach gospodarczych" do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji (M. P. z 2018 r. poz. 1201).

¹⁰ ibidem.

¹¹ Ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz.U z 2020r . poz. 226).

§4 **Tryb uzyskania certyfikatu**

1. Uczestnik uzyskuje Certyfikat po uzyskaniu pozytywnego wyniku walidacji.
2. Wydanie Certyfikatu następuje nie później niż w terminie 30 dni od terminu walidacji.

§5 **Oplata Walidacyjna**

1. Uczestnik walidacji wnosi opłatę walidacyjną w wysokości 2800 zł netto/brutto na 14 dni od wyznaczonego terminu egzaminu walidacyjnego. Płatność zostaje dokonana w dniu zaksięgowania na koncie IC. Opłata ta obejmuje udział w walidacji i certyfikację.
2. Punkt 1 powyżej nie znajduje zastosowania w przypadku uiszczenia przez kandydata walidacji opłaty za szkolenie w Centrum Mediacji Lewiatan.

§6 **Powtórne przystąpienie do walidacji**

3. Uczestnik walidacji, który uzyskał negatywny wynik walidacji w pierwszym terminie, ma prawo do ponownego przystąpienia do walidacji po opłaceniu opłaty za powtórne przystąpienie do egzaminu. Opłata za powtórne przystąpienie do egzaminu wynosi 600 netto zł. Płatność zostaje dokonana w dniu zaksięgowania na koncie IC. Opłata ta obejmuje udział w walidacji i certyfikację.

§7 **Termin ważności certyfikatu**

1. Certyfikat wydaje się na okres 10 lat od daty wydania certyfikatu, z możliwością przedłużenia.
2. W celu odnowienia certyfikatu kandydat zobowiązany jest przedstawić dowody poświadczające przeprowadzenie min. 10 mediacji w sprawach cywilnych od momentu potwierdzenia kwalifikacji. W przypadku braku wymaganych dowodów kandydat jest zobowiązany ponownego przystąpienia do procesu walidacji.
3. Certyfikat traci ważność w przypadku braku złożenia wniosku o jego przedłużenie w terminie 30 dni do dnia zakończenia jego ważności.
4. Za wydanie nowego Certyfikatu pobierana jest opłata w wysokości 500 zł.

§7 **Etapy procesu walidacji**

1. Walidacja przeprowadzana jest stacjonarnie przed Komisją Weryfikacyjną.
2. Walidacja składa się z dwóch etapów: teoretycznego (testu wiedzy) i praktycznego.

3. Test wiedzy jest przeprowadzany w elektronicznym systemie w ośrodku egzaminacyjnym.
4. Osobie egzaminowanej podczas rozwiązywania testu nie wolno korzystać z innych aplikacji (w tym otwierać stron internetowych).
5. Kandydat zostanie poinformowany o wynikach testu wiedzy niezwłocznie po jego zakończeniu. Pozytywne zakończenie testu wiedzy warunkuje przystąpienie do etapu praktycznego.
6. W części praktycznej dopuszcza się zastosowanie następujących metod weryfikacji: próbka pracy połączona z symulacją, rozmowa z Komisją Weryfikacyjną lub analiza dowodów.
7. Dowodami na potwierdzenie niniejszych efektów uczenia się są:
 - a) poświadczenia przeprowadzonych mediacji wydane przez sąd lub ośrodek mediacji lub
 - b) zanonimizowanymi opisami symulacji mediacji.
8. Po zakończeniu części praktycznej w terminie 14 dni od zakończenia etapu praktycznego każdy z Uczestników, w przypadku negatywnego wyniku, otrzyma negatywną decyzję walidacyjną, kończącą walidację.
9. W przypadku zamiaru złożenia odwołania od decyzji Komisji Weryfikacyjnej zastosowanie znajdują przepisy Postępowania Odwoławczego, który stanowi Załącznik Nr. 1 do niniejszego Regulaminu.

§8

Postanowienia końcowe

1. IC zastrzega, że Regulamin jest dokumentem wewnętrznym, bez obowiązku jego publikacji.
2. IC zastrzega prawo do zmian w Regulaminie, o czym uczestnicy walidacji zostaną powiadomieni drogą mailową na 7 dni przed ich terminem walidacji.
3. IC nie wyraża zgody na nagrywanie procesów walidacji na prywatne urządzenia rejestrujące przez Uczestników.
4. IC ma prawo do nagrywania walidacji w celach dowodowych. Nagranie z walidacji jest przechowywane w IC do upływu terminu na złożenie odwołania od negatywnej decyzji walidacyjnej.
5. Uczestnik ponosi pełną odpowiedzialność materialną za dokonane przez siebie zniszczenia na terenie, gdzie przeprowadzana jest walidacja jak również jakiegokolwiek szkody wyrządzone innym uczestnikom.
6. IC nie ponosi żadnej odpowiedzialności za rzeczy prywatne Uczestników, które zostały pozostawione, zniszczone lub zgubione przez Uczestnika podczas trwania walidacji, certyfikacji.
7. Organizator nie ponosi żadnej odpowiedzialności za koszty poniesione przez Uczestnika na rzecz podmiotów trzecich (np. z tytułu przedpłat dokonanych na rzecz hoteli, z tytułu dojazdu), jeśli zostały one poniesione przed otrzymaniem zaproszenia na walidację.

8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy dotyczące ochrony konsumenta.
9. Ewentualne spory wynikające z przeprowadzonej procedury walidacji będą załatwiane polubownie zgodnie z klauzulą mediacyjną o następującej treści: “W przypadku sporu związanego z realizacją postanowień niniejszego Regulaminu, strony zobowiązują się do skierowania sprawy do rozwiązania w drodze mediacji zgodnie z Regulaminem Ośrodka Mediacji przy Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Warszawie i wyrażają zgodę na określony w tym Regulaminie sposób wyboru mediatora oraz okres trwania mediacji”.

§9 RODO

1. Konfederacja Lewiatan zobowiązuje się do zachowania poufności informacji uzyskanych od Uczestnika w procesie walidacji i certyfikacji, z wyjątkiem informacji, do których ujawnienia będzie zobowiązane przepisami prawa.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że:
3. Administratorem Państwa Danych Osobowych jest Konfederacja Lewiatan.
4. W sprawach związanych z podanymi przez Zamawiającego danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych - dane.osobowe@konfederacjalewiatan.pl.
5. Odbiorcą Państwa danych osobowych mogą być dostawcy usług technicznych i organizacyjnych, którzy umożliwiają udzielanie usług oraz dostawcy usług prawnych i doradczych,
6. Nie przekazujemy Państwa danych poza teren Polski/UE/EOG,
7. Okres przechowywania i przebieg usuwania danych osobowych
8. Przetwarzamy i przechowujemy Państwa dane osobowe jedynie przez taki okres, jaki jest niezbędny do spełnienia celu ich przechowywania lub dopóki jest to od nas wymagane zgodnie z prawem lub regulacjami i tak:
 - dane pozyskane na podstawie dobrowolnej zgody, przechowujemy do momentu jej wycofania,
 - dane pozyskane w celu zawarcia umowy, przechowujemy przez okres wymagany przepisami prawa – 5 lat.
9. Gdy tylko cel przestaje mieć zastosowanie lub zostanie zrealizowany, Państwa dane osobowe zostaną usunięte lub ich przetwarzanie zostanie ograniczone.

10. Zgodnie z RODO przysługuje zamawiającemu/uczestnikowi:

- a. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- b. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
- c. prawo do ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
- d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

11. Podanie danych w celu o walidacji i certyfikacji jest konieczne do jej przeprowadzenia.

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO REGULAMINU:



Postępowanie Odwoławcze¹²

1. Uczestnikowi walidacji przysługuje prawo do odwołania się od negatywnej decyzji Komisji Weryfikacyjnej („Odwołanie”) w sprawie walidacji efektów uczenia się dla kwalifikacji „Prowadzenie mediacji sądowych i pozasądowych w sprawach cywilnych”.
2. Złożenie Odwołania jest możliwe w terminie 7 dni roboczych od daty doręczenia Uczestnikowi walidacji negatywnej decyzji Komisji Weryfikacyjnej.
3. Osoba odwołująca się składa Odwołanie w formie pisemnej osobiście, przesyłką pocztową lub kurierską lub mailowo na adres e-mailowy: mediacje@konfederacjalewiatan.pl. Osobiście, drogą pocztową lub przesyłką kurierską odwołanie składa się na adres: Centrum Mediacji Lewiatan, ul. Zbyszka Cybulskiego 5, 00-727 Warszawa.
4. W każdym przypadku liczy się data wpływu Odwołania do Centrum Mediacji Lewiatan.
5. W Odwołaniu należy wskazać przyczyny Odwołania.

5.1. Przyczyny odwołania mogą być natury merytorycznej lub technicznej.

5.2 Przyczyny merytoryczne obejmują merytoryczne zastrzeżenia odnośnie otrzymanej przez Uczestnika na egzaminie oceny tj. uzyskanej przez liczbę punktów (minimalnie 2 punkty za każdy obszar oraz minimalnie (140 punktów łącznie od dwóch członków Komisji Weryfikacyjnej) w odniesieniu do następujących obszarów:

Obszar 1

Charakteryzowanie zagadnień ogólnych dotyczących mediacji

Obszar 2

Charakteryzuje zagadnienia prawne dotyczące mediacji w sprawach cywilnych

Obszar 3

Wygłoszenie monologu mediatora, sprawdzenie gotowości stron do mediacji, dokonanie zawarcia kontraktu mediacyjnego.

Obszar 4

Dokonanie diagnozy konfliktu, analiza konfliktu pod kątem wskazań i przeciwwskazań do mediacji

Obszar 5

Rozpoznawanie interesów i potrzeb stron
Udrażnianie komunikację pomiędzy stronami

Obszar 6

Kierowanie rozmową

Obszar 7

Wspieranie stron w znajdowaniu wszelkich możliwych rozwiązań prawnych i pozaprawnych

Obszar 8

Wspieranie stron w konstruowaniu wstępnych uzgodnień

Obszar 9

Wspieranie stron w konstruowaniu ugody mediacyjnej bądź podsumowanie procesu mediacji

Obszar 10

PRÓBKA PRACY

6. Odwołanie odnośnie kwestii technicznych powodujących zakłócenia w prawidłowym przebiegu egzaminu będzie uznane, jeśli zostały zgłoszone przez Uczestnika w trakcie procedury walidacji.
7. O decyzji Komisji Odwoławczej uczestnik zostanie powiadomiony na adres korespondencyjny - emailowy lub pocztowy jaki został podany w Odwołaniu.
8. Komisja Odwoławcza nie nada dalszego biegu Odwołaniu, które nie będzie spełniało warunków formalnych opisanych w pkt. 2,5 i 6 powyżej.
9. Odwołanie zostanie rozpatrzone w terminie max. 60 dni od daty wpływu Odwołania.
10. Odwołania są rozpatrywane przez niezależną Komisję Odwoławczą złożoną z min. dwóch osób, które posiadają uprawnienia, aby być członkiem Komisji

Weryfikacyjnej. Komisja Odwoławcza powoływana jest przez Dyrektora Centrum Mediacji Lewiatan w drodze uchwały. W przypadku, gdy Dyrektor Centrum był jednocześnie członkiem Komisji Weryfikacyjnej w sprawie walidacji, odnośnie której uczestnik walidacji składa Odwołanie, członków Komisji Odwoławczej powołuje Prezes Centrum. Komisja Odwoławcza złożona jest z innych osób niż Członkowie Komisji Weryfikacyjnej, którzy byli obecni podczas walidacji osoby składającej Odwołanie.

11. W wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej, w zależności od przedmiotu Odwołania, decyzja Komisji Odwoławczej może być:
 - a. **Pozytywna** - rozpatrzenie pozytywne Odwołania poprzez uznanie, że Odwołanie było zasadne, i że kandydat nabył kwalifikację rynkową „Prowadzenie mediacji sądowych i pozasądowych w sprawach cywilnych i wydanie certyfikatu potwierdzającego nabycie tej kwalifikacji rynkowej lub poprzez uznanie, że kandydatowi przysługuje ponowne przystąpienie do nieodpłatnej walidacji, w sytuacji, jeśli Komisja Odwoławcza uznała, że to kwestie techniczne spowodowały niezaliczenie walidacji.
 - b. **Negatywna** - w sytuacji, gdy Komisja Odwoławcza nie uzna za zasadne twierdzeń opisanych przez osobę składającą Odwołanie i w konsekwencji podtrzyma negatywną decyzję walidacyjną, Komisja Odwoławcza wyda decyzję w sprawie Odwołania w formie Uchwały.
12. Od Uchwały Komisji Odwoławczej nie przysługuje Odwołanie. Uchwała Komisji Odwoławczej jest ostateczna.
13. W przypadku podtrzymania przez Komisję Odwoławczą negatywnej decyzji walidacyjnej i wyrażenia przez osobę składającą Odwołanie zamiaru ponownego przystąpienia do walidacji, osoba taka ponosi pełną opłatę za ponowne przystąpienie do egzaminu w wysokości 600 zł netto zgodnie z Cennikiem IC.
14. W trakcie Procedury Odwoławczej obowiązuje zasada poufności zarówno Członków Komisji Odwoławczej jak i osoby składającej odwołanie.