



**REGULAMIN WALIDACJI I CERTYFIKACJI  
KWALIFIKACJI RYNKOWEJ**

**„PROWADZENIA MEDIACJI SĄDOWYCH I POZASĄDOWYCH W SPRAWACH  
CYWILNYCH”**

## §1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa tryb i sposób postępowania w procesie walidacji i certyfikacji kwalifikacji rynkowej „Prowadzenie mediacji sądowych i pozasądowych w sprawach cywilnych”.
2. Instytucją certyfikującą (IC) jest: Konfederacja Lewiatan ul. Zbyszka Cybulskiego 3 00-727 Warszawa KRS 0000053779 NIP 5262353400 zwana dalej „IC” lub „Centrum Mediacji Lewiatan”.
3. Administratorem bazy danych osobowych przekazywanych przez osobę przystępującą do walidacji zwaną dalej Zgłaszającym jest Instytucja Certyfikująca. Przesyłając zgłoszenie Uczestnik wyraża zgodę na umieszczenie i przetwarzanie zawartych w zgłoszeniu danych osobowych przez Instytucję Certyfikującą zgodnie z ustawą z dn. 29.08.1997 r. o Ochronie Danych Osobowych (tj. z dn. 26.06.2014 r. Dz.U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.) oraz Ustawą z dn. 18.07.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. z dn. 15.10.2013 r. Dz.U. z 2013 r., poz. 1422) dla celów związanych z realizacją usługi.
4. Centrum Mediacji Lewiatan organizuje proces walidacji i certyfikacji kwalifikacji “Prowadzenie mediacji sądowych i pozasądowych w sprawach cywilnych”.
5. Definicje przyjęte w niniejszym Regulaminie:
  1. Instytucja Certyfikująca - podmiot, który uzyskał uprawnienia do certyfikacji certyfikowania (art. 2. pkt 6 Ustawy o ZSK)<sup>1</sup>
  2. Komisja Weryfikacyjna składa się z co najmniej dwóch członków Komisji Weryfikacyjnej.
  3. Certyfikat – dokument potwierdzający zakończenie procesu walidacji i certyfikacji poprzez uzyskanie pozytywnej decyzji w zakresie potwierdzenia efektów uczenia się, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji.
  4. Członek Komisji Weryfikacyjnej osoba, która:
    - posiada wykształcenie wyższe magisterskie (kwalifikacja pełna na poziomie 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji, zgodnie z art. 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 2153, z późn. zm.),
    - posiada minimum 5-letnie doświadczenie w prowadzeniu mediacji potwierdzone rekomendacją ośrodka mediacji lub sądu (w przypadku prowadzenia mediacji sądowych),
    - posiada ukończone studia lub szkolenie z zakresu mediacji (min. 80 godzin) oraz co najmniej 2 specjalizacje z zakresu mediacji (w tym obligatoryjnie mediacji cywilnej)
    - stosuje zasady etyki zawodowej mediatora;
    - zna aktualnie obowiązujące regulacje prawne w zakresie mediacji;
    - zna i stosuje standardy prowadzenia mediacji i postępowania mediatora;

---

<sup>1</sup> Słownik Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji Autor: dr Stanisław Sławiński Współpraca: Horacy Dębowski Instytut Badań Edukacyjnych 2017

- posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
  - stosuje kryteria weryfikacji przypisane do efektów uczenia się dla opisywanej kwalifikacji oraz kryteria oceny formalnej i merytorycznej dowodów na posiadanie efektów uczenia się właściwych dla opisywanej kwalifikacji;
  - stosuje zasady prowadzenia weryfikacji, a także różne metody weryfikacji efektów uczenia się, zgodnie z celami walidacji i zasadami Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji.<sup>2</sup>
6. **Ewaluacja** - analiza funkcjonowania instytucji certyfikującej prowadząca do diagnozy procesów związanych z certyfikowaniem, służąca zapewnianiu i doskonaleniu jakości kwalifikacji. (art. 2, pkt 5 Ustawy o ZSK)<sup>3</sup>
  7. **Jakość kwalifikacji** - rozumiana jako przydatność dla osób, które ją uzyskały, oraz dla otoczenia społecznego, w którym dana kwalifikacja funkcjonuje. O jakości kwalifikacji (nadanej konkretnej osobie) decydują: a) adekwatność efektów uczenia się wymaganych dla danej kwalifikacji w odniesieniu do zadań i odpowiedzialności, które osoba posiadająca daną kwalifikację ma podejmować, b) trafne i rzetelne opisanie efektów uczenia się wymaganych dla danej kwalifikacji, c) wiarygodna walidacja efektów uczenia się wymaganych dla danej kwalifikacji. Na jakość nadawanych kwalifikacji ma ponadto wpływ proces uczenia się.<sup>4</sup>
  8. **Kwalifikacja** - zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych, nabytych w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez uprawniony podmiot certyfikujący. (art. 2, pkt 8 Ustawy o ZSK)<sup>5</sup>
  9. **Efekty uczenia się** - wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne nabyte w procesie uczenia się. (art. 2, pkt 4 Ustawy o ZSK)<sup>6</sup>
  10. **Walidacja kwalifikacji rynkowej** - sprawdzenie, czy osoba ubiegająca się o nadanie określonej kwalifikacji, niezależnie od sposobu uczenia się tej osoby, osiągnęła wyodrębnioną część lub całość efektów uczenia się wymaganych dla tej kwalifikacji.
  11. **Certyfikowanie Kwalifikacji** - proces, w wyniku, którego osoba ubiegająca się o nadanie określonej kwalifikacji, po uzyskaniu pozytywnego wyniku walidacji, otrzymuje od Instytucji Certyfikującej dokument (Certyfikat) potwierdzający nadanie określonej kwalifikacji. (art. 2, pkt 1 Ustawy o ZSK)<sup>7</sup>.
  12. **Uczestnik** - osoba zarejestrowana do walidacji i certyfikowania.
  13. **PRK** - opis poziomów kwalifikacji, odpowiadający odpowiednim poziomom europejskich ram kwalifikacji, sformułowany za pomocą ogólnych charakterystyk efektów uczenia się dla kwalifikacji na poszczególnych poziomach, ujętych w kategoriach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.

<sup>2</sup> Obwieszczenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 grudnia 2018 r. w sprawie włączenia kwalifikacji rynkowej "Prowadzenie mediacji sądowych i pozasądowych w sprawach gospodarczych" do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji (M. P. z 2018 r. poz. 1201).

<sup>3</sup> ibidem

<sup>4</sup> ibidem

<sup>5</sup> ibidem

<sup>6</sup> ibidem

<sup>7</sup> ibidem

14. Akceptacja niniejszego Regulaminu jest jednym z warunków przystąpienia do procesu walidacji.

## §2

### Warunki uzyskania certyfikatu.

1. IC przyznaje uczestnikowi Certyfikat po spełnieniu wymogów wszystkich zestawów efektów uczenia się opisanych w kwalifikacji.
2. Do walidacji w ramach omawianej kwalifikacji rynkowej może przystąpić każda osoba, posiadająca kwalifikację określone w Obwieszczeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 4 grudnia 2018 r. w sprawie włączenia kwalifikacji rynkowej "Prowadzenie mediacji sądowych i pozasądowych w sprawach cywilnych" do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji<sup>8</sup>
3. Certyfikat mogą uzyskać osoby, które uzyskały pozytywną decyzję walidacyjną komisji. Decyzja wydawana jest w przypadku, gdy osoba podchodząca do walidacji potwierdziła wszystkie zestawy uczenia się zawarte w Obwieszczeniu.<sup>9</sup>
3. Aby przystąpić do procesu walidacji Uczestnik:
  - 1) przesyła drogą emailową wypełniony formularz Wniosku o podanie się walidacji,
  - 2) wnosi opłatę w wysokości, jeśli opłata jest wymagana,
  - 3) załącza/ przesyła dokumenty: dyplom zawodowy, dowody opisane w Regulaminie,
  - 4) akceptuje Regulamin Walidacji w sprawach cywilnych wraz z przepisami Procedury Odwoławczej.
4. IC na 10 dni roboczych przed terminem walidacji, wysyła Uczestnikowi drogą mailową potwierdzenie terminu walidacji.
5. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania lub zmiany terminu procesu walidacji i certyfikacji w planowanym terminie z przyczyn od niego niezależnych (zdarzenie noszące cechy siły wyższej jak np. pandemia). W przypadku odwołania procesu walidacji i certyfikacji, IC zaproponuje w ciągu 14 dni roboczych inny termin drogą mailową.

---

<sup>8</sup> Obwieszczenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 grudnia 2018 r. w sprawie włączenia kwalifikacji rynkowej "Prowadzenie mediacji sądowych i pozasądowych w sprawach gospodarczych" do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji (M. P. z 2018 r. poz. 1201).

<sup>9</sup> Obwieszczenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 4 grudnia 2018 r. w sprawie włączenia kwalifikacji rynkowej "Prowadzenie mediacji sądowych i pozasądowych w sprawach cywilnych" do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji (M.P. z 2018 r. poz. 1198).

6. Niezgłoszona nieobecność Uczestnika w procesie walidacji nie zwalnia od zapłaty stawki pełnej ceny opłaty za jego udział w walidacji, w przypadku walidacji, która jest płatna. Uczestnikowi nie przysługuje zwrot opłaty o której mowa w §5.

#### **§4**

#### **Tryb uzyskania certyfikatu**

1. Uczestnik uzyskuje Certyfikat kwalifikacji „Prowadzenie mediacji sądowych i pozasądowych w sprawach cywilnych”. Certyfikat sporządzony jest w j. polskim i j. angielskim.

#### **§5**

#### **Opłata Walidacyjna**

1. Uczestnik walidacji wnosi opłatę walidacyjną w wysokości 2500 zł na 14 dni od wyznaczonego terminu egzaminu walidacyjnego. Opłata ta obejmuje udział w walidacji i wydanie certyfikatu w przypadku uzyskania pozytywnej decyzji walidacyjnej.
2. W ramach realizowanego projektu „Upowszechnienie alternatywnych metod rozwiązywania sporów poprzez podniesienie kompetencji mediatorów, utworzenie Krajowego Rejestru Mediatorów (KRM) oraz działania informacyjne” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS), w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, w ramach Działania 2.17 „Skuteczny wymiar sprawiedliwości” na podstawie umowy nr POWR.02.17.00-00-0001/20-0 walidacja dla osób, które podpiszą Umowy szkoleniowe dla szkoleń 24- i 80 godzinnych walidacja i certyfikacja są bezpłatne.

#### **§6**

#### **Termin ważności certyfikatu**

1. Certyfikat wydaje się na okres 10 lat od daty wydania certyfikatu, z możliwością przedłużenia.
2. W celu odnowienia certyfikatu kandydat zobowiązany jest przedstawić dowody poświadczające przeprowadzenie min. 10 mediacji w sprawach cywilnych od momentu potwierdzenia kwalifikacji. W przypadku braku wymaganych dowodów kandydat podchodzi ponownie do procesu walidacji.
3. Certyfikat traci ważność w przypadku braku złożenia wniosku o jego przedłużenie w terminie zakończenia jego ważności.
4. W terminie 60 dni od daty przed upływem 10 lat od uzyskania Certyfikatu posiadacz Certyfikatu składa wniosek o wydanie nowego Certyfikatu na podstawie dowodów poświadczających przeprowadzenie 10 mediacji cywilnych.
5. Za wydanie nowego Certyfikatu pobierana jest opłata w wysokości 500 zł.

## §7

### Etapy procesu walidacji

1. Walidacja może zostać przeprowadzona stacjonarnie na podstawie dokumentów złożonych przez kandydata do walidacji przed Komisją Weryfikacyjną.
2. Walidacja składa się z dwóch etapów: teoretycznego (testu wiedzy) i praktycznego.
3. Test wiedzy jest przeprowadzany w elektronicznym systemie w ośrodku egzaminacyjnym.
4. Osobie egzaminowanej podczas rozwiązywania testu nie wolno korzystać z innych aplikacji (w tym otwierać stron internetowych) niż system do przeprowadzania egzaminu.
5. W części praktycznej dopuszcza się zastosowanie następujących metod weryfikacji: próbka pracy połączona z symulacją, rozmowa z Komisją Weryfikacyjną lub analiza dowodów. Dowodami na potwierdzenie niniejszych efektów uczenia się są:
  - a) poświadczenia przeprowadzonych mediacji wydane przez sąd lub ośrodek mediacji lub
  - b) zanonimizowanymi opisami symulacji mediacji.
6. Po zakończeniu części praktycznej w terminie 7 dni od zakończenia etapu praktycznego każdy z Uczestników otrzyma decyzję walidacyjną kończącą walidację.
7. Uczestnik ma prawo odwołania się od decyzji Komisji Weryfikacyjnej dotyczących spełnienia wymogów formalnych, samych egzaminów, a także decyzji kończącej walidację w terminie 14 dni od daty otrzymania negatywnej decyzji w sprawie decyzji. Odwołanie wnoszone jest na piśmie do Dyrektora Centrum Mediacji Lewiatan.
8. W przypadku zamiaru złożenia odwołania od decyzji Komisji Weryfikacyjnej zastosowanie znajdują postanowienia Regulaminu Postępowania Odwoławczego, który stanowi Załącznik Nr. 1 do niniejszego Regulaminu.

## **§8** **Postanowienia końcowe**

1. Insytucja Certyfikująca zastrzega, że Regulamin jest dokumentem wewnętrznym, bez obowiązku jego publikacji.
2. Insytucja Certyfikująca zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie, o czym uczestnicy zostaną powiadomieni drogą mailową na 7 dni przed terminem walidacji.
3. Insytucja Certyfikująca nie wyraża zgody na nagrywanie procesów walidacji na prywatne urządzenia rejestrujące przez Uczestników.
4. Insytucja Certyfikująca ma prawo do nagrywania walidacji w celach dowodowych.
5. Uczestnik ponosi pełną odpowiedzialność materialną za dokonane przez siebie zniszczenia na terenie, gdzie przeprowadzana jest walidacja jak również jakiegokolwiek szkody wyrządzone innym uczestnikom.
6. Insytucja Certyfikująca nie ponosi żadnej odpowiedzialności za rzeczy prywatne Uczestników, które zostały pozostawione, zniszczone lub zgubione przez Uczestnika podczas trwania walidacji, certyfikacji.
7. Organizator nie ponosi żadnej odpowiedzialności za koszty poniesione przez Uczestnika na rzecz podmiotów trzecich (np. z tytułu przedpłat dokonanych na rzecz hoteli, z tytułu dojazdu), jeśli zostały one poniesione przed otrzymaniem zaproszenia na walidację.
8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy dotyczące ochrony konsumenta.

## **§9** **RODO**

1. Konfederacja Lewiatan zobowiązuje się do zachowania poufności informacji uzyskanych od Uczestnika w procesie walidacji i certyfikacji, z wyjątkiem informacji, do których ujawnienia będzie zobowiązane przepisami prawa.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że:
  - 1) Administratorem Państwa Danych Osobowych jest Konfederacja Lewiatan.
  - 2) w sprawach związanych z podanymi przez Zamawiającego danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych – adres e mail lub



3) dane osobowe przetwarzamy jedynie w takim zakresie, jaki jest niezbędny dla zapewnienia funkcjonowania witryny, prezentowanych przez nas treści oraz usług. Podstawami prawnymi są:

- a. art. 6 par. 1 lit. a RODO, który stanowi podstawę prawną do czynności związanych z przetwarzaniem, na które uzyskujemy Państwa zgodę w danym celu związanym z przetwarzaniem,
- b. art. 6, par. 1 lit. b RODO, który mówi o tym, że dane osobowe mogą być przetwarzane w celu wykonania umowy, np. przy zakupie produktu. To samo odnosi się do wszelkich działań związanych z przetwarzaniem, niezbędnych do przeprowadzenia czynności przed zawarciem umowy, takich jak obsługa zapytań dotyczących produktów lub usługi,
- c. art. 6, par. 1 lit. c RODO ma zastosowanie w przypadkach, kiedy spoczywa na nas obowiązek prawny wymagający przetwarzania danych osobowych, na przykład w celu wypełnienia zobowiązań podatkowych,
- d. art. 6, par. 1 lit. f RODO ma zastosowanie w odniesieniu do naszych uzasadnionych interesów, na przykład przy próbach logowania lub zapewnienia bezpieczeństwa na stronie. Nasz interes polega na zapewnieniu przyjaznej dla użytkownika, atrakcyjnej i bezpiecznej witryny internetowej, która sprostą Państwa oczekiwaniom. Nasza strona internetowa zbiera szereg danych i informacji ogólnych po każdym uzyskaniu dostępu do niej, które są przechowywane tymczasowo w logach serwera. Zapis logu tworzy się w ramach automatycznego logowania dokonywanego przez system komputera przetwarzającego, w celu zapewnienia funkcjonalności witryny oraz prawidłowego wyświetlenia zawartości naszej strony internetowej.

4) Zbierane mogą być następujące dane:

- a. dostęp do strony internetowej (data, godzina i częstotliwość),
- b. sposób trafienia na stronę (witryna odsyłająca, hiperłącze, itp.),
- c. adres IP przypisany Państwa komputerowi przez dostawcę usług internetowych przy połączeniu z Internetem.

5) Odbiorcą Państwa danych osobowych mogą być dostawcy usług technicznych i organizacyjnych, którzy umożliwiają udzielanie usług oraz dostawcy usług prawnych i doradczych,

6) nie przekazujemy Państwa danych poza teren Polski/UE/EOG,

7) okres przechowywania i przebieg usuwania danych osobowych,



- 8) przetwarzamy i przechowujemy Państwa dane osobowe jedynie przez taki okres, jaki jest niezbędny do spełnienia celu ich przechowywania lub dopóki jest to od nas wymagane zgodnie z prawem lub regulacjami i tak:
  - a. dane pozyskane na podstawie dobrowolnej zgody, przechowujemy do momentu jej wycofania,
  - b. dane pozyskane w celu zawarcia umowy, przechowujemy przez okres wymagany przepisami prawa – 5 lat,
  - c. dane pozyskane podczas logowania przechowywane są ze względów ostrożnościowych związanych z aspektami technicznymi przez okres do 90 dni.
  - d. Gdy tylko cel przestaje mieć zastosowanie lub zostanie zrealizowany, Państwa dane osobowe zostaną usunięte lub ich przetwarzanie zostanie ograniczone.
- 9) Zgodnie z RODO przysługuje zamawiającemu/uczestnikowi:
  - a. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
  - b. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
  - c. prawo do ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
  - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- 10) Podanie danych w celu o walidacji i certyfikacji jest konieczne do jej przeprowadzenia.

## ZAŁĄCZNIK NR 1. DO REGULAMINU.

### Postępowanie Odwoławcze

1. Uczestnikowi walidacji przysługuje prawo do odwołania się od negatywnej decyzji Komisji Weryfikacyjnej („Odwołanie”) w sprawie walidacji efektów uczenia się dla kwalifikacji „Prowadzenie mediacji sądowych i pozasądowych w sprawach cywilnych”.
2. Złożenie Odwołania jest możliwe w terminie 7 dni roboczych od daty doręczenia Uczestnikowi walidacji negatywnej decyzji Komisji Weryfikacyjnej.
3. Osoba odwołująca się składa Odwołanie w formie pisemnej osobiście, przesyłką pocztową lub kurierską lub mailowo na adres e-mailowy: [mediacje@konfederacjalewiatan.pl](mailto:mediacje@konfederacjalewiatan.pl). Osobiście, drogą pocztową lub przesyłką kurierską odwołanie składa się na adres: Centrum Mediacji Lewiatan, ul. Zbyszka Cybulskiego 3, 00-727 Warszawa.
4. W każdym przypadku liczy się data wpływu Odwołania do Centrum Mediacji Lewiatan.
5. W Odwołaniu należy wskazać przyczyny Odwołania.
6. Odwołanie odnośnie kwestii technicznych będzie uznane, jeśli kwestie techniczne zostały zgłoszone w trakcie procedury walidacji.
7. O decyzji Komisji Odwoławczej uczestnik zostanie powiadomiony na adres korespondencyjny - emailowy lub pocztowy jaki został przez podany w Odwołaniu.
8. Komisja Odwoławcza nie nada dalszego biegu Odwołaniu, które nie będzie spełniało warunków formalnych opisanych w pkt. 2,5 i 6 powyżej.
9. Odwołanie zostanie rozpatrzone w terminie 30 dni od daty wpływu Odwołania.
10. Odwołania są rozpatrywane przez niezależną Komisję Odwoławczą złożoną z min. dwóch osób, które posiadają uprawnienia, aby być członkiem Komisji Weryfikacyjnej. Komisja Odwoławcza powoływana jest przez Dyrektora Centrum Mediacji Lewiatan w drodze uchwały. W przypadku, gdy Dyrektor Centrum był jednocześnie członkiem Komisji Weryfikacyjnej w sprawie walidacji, odnośnie której uczestnik walidacji składa Odwołanie, członków Komisji Odwoławczej powołuje Prezes Centrum. Komisja Odwoławcza złożona jest z innych osób niż Członkowie Komisji Weryfikacyjnej, którzy byli obecni podczas walidacji osoby składającej Odwołanie.

11. W wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej, w zależności od przedmiotu Odwołania, decyzja Komisji Odwoławczej może być:
- a. **Pozytywna** - rozpatrzenie pozytywne Odwołania poprzez uznanie, że Odwołanie było zasadne, i że kandydat nabył kwalifikację rynkową „Prowadzenie mediacji sądowych i pozasądowych w sprawach cywilnych i wydanie certyfikatu potwierdzającego nabycie tej kwalifikacji rynkowej lub poprzez uznanie, że kandydatowi przysługuje ponowne przystąpienie do nieodpłatnej walidacji, w sytuacji, jeśli Komisja Odwoławcza uznała, że to kwestie techniczne spowodowały niezaliczenie walidacji.
  - b. **Negatywna** - w sytuacji, gdy Komisja Odwoławcza nie uzna za zasadne twierdzeń opisanych przez osobę składającą Odwołanie i w konsekwencji podtrzyma negatywną decyzję walidacyjną, Komisja Odwoławcza wyda decyzję w sprawie Odwołania w formie Uchwały.
12. Od Uchwały Komisji Odwoławczej nie przysługuje Odwołanie. Uchwała Komisji Odwoławczej jest ostateczna.
13. W przypadku podtrzymania przez Komisję Odwoławczą negatywnej decyzji walidacyjnej i wyrażenia przez osobę składającą Odwołanie zamiaru ponownego przystąpienia do walidacji, osoba taka ponosi pełną opłatę walidacyjną zgodnie z Cennikiem IC.
14. W trakcie Procedury Odwoławczej obowiązuje zasada poufności zarówno Członków Komisji Odwoławczej jak i osoby składającej odwołanie.